

Building

Heartbeats

LODEWICK

Spezialisten für die
Lebensadern von Gebäuden.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (30 Wochenstunden) einen

Mitarbeiter Lohnbuchhaltung (w/m/d), Lohn- und Gehaltsbuchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung u. Erstellung der Lohnbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Auswertung der Stundenzettel
- Führung der Lohnkonten, incl. Baulohn
- Kommunikation mit Finanzamt, Krankenkassen und Behörden
- Erledigung aller gesetzlichen Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldepflichten
- Mitwirkung bei der Optimierung betrieblicher Prozesse im Lohnbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne Steuerfachangestellte
- Praktische Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung sind von Vorteil
- Grundkenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsbereich
- Aufgeschlossen, teamfähig und engagiert
- DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Interesse an fachlicher Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sympathischen und kompetenten Team mit flexiblen Arbeitszeiten und einem „kurzen“ Freitag. Ein attraktives Vergütungspaket, 30 Tage Urlaub und zusätzliche Sozialleistungen (Urlaubsgeld und betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Bike-Leasings). Eine qualifizierte Einarbeitung sowie kontinuierliche Fortbildungen sind für uns selbstverständlich! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@lodewick.de. Ihr Ansprechpartner ist **Herr Marcel Bode**.