

# Building

# Heartbeats

# LODEWICK

Spezialisten für die  
Lebensadern von Gebäuden.

An unseren Standorten in Braunschweig und Herzberg am Harz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Kontieren und Verbuchen von Rechnungen, Bank- und Kassenbuchhaltung
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Durchführung der anfallenden Umsatzsteuermeldungen
- Erstellen von Reports und Analysen sowie Meldungen an Behörden
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Kommunikation mit Steuerberatern, Banken und Versicherungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. steuerliche Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung in diesem Bereich
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet - idealerweise mit Fortbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen IT-Anwendungen, z. B. MS Office, DATEV
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Verbindliches Auftreten sowie unternehmerisches Denken und Handeln

### Wir bieten Ihnen:

Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sympathischen und kompetenten Team. Ein attraktives Vergütungspaket, 30 Tage Urlaub und zusätzliche Sozialleistungen (Urlaubsgeld und betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Bike-Leasings). Eine qualifizierte Einarbeitung sowie kontinuierliche Fortbildungen sind für uns selbstverständlich! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@lodewick.de](mailto:bewerbung@lodewick.de). Ihr Ansprechpartner ist **Herr Marcel Bode**.