

Building

Heartbeats

LODEWICK

Spezialisten für die
Lebensadern von Gebäuden.

Wir suchen ab 01.08.2019 in Teilzeit (20 Wochenstunden mit der Möglichkeit der Aufstockung) einen

Sachbearbeiter in der Fakturierung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vertrags- und termingerechte Fakturierung von Rechnungen und Gutschriften
- Bearbeitung v. Rechnungsreklamationen
- Zusammenstellung und Kontrolle von abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Korrespondenz und Kommunikation mit Auftraggebern und Marktpartnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung in diesem Bereich
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet und Branchenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit IT-Arbeitswerkzeugen sowie mit der MS-Office-Produktfamilie

Wir bieten:

Ihnen eine abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen mit Perspektiven. Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an **bewerbung@lodewick.de**. Ihr Ansprechpartner ist **Herr Lars Eichhorn**.

Lodewick GmbH | Hebbelstraße 1-5 | 37412 Herzberg/Harz
Telefon +49 (0) 5521 8982-0 | Telefax +49 (0) 5521 8982-29