

Building

Heartbeats

LODEWICK

Spezialisten für die
Lebensadern von Gebäuden.

Wir suchen für unseren Industriekundenbereich in Teilzeit ab sofort einen

Sachbearbeiter in der Fakturierung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften, komplexer Abschlagsrechnungen sowie Schlussrechnungen
- Laufende Abstimmung, Korrespondenz und Zusammenarbeit mit unseren Fachbauleitern sowie Auftraggebern und Marktpartnern
- Zusammenstellung und Kontrolle von abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Überwachung der Zahlungseingänge gestellter Rechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung in diesem Bereich
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet und Branchenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit IT-Arbeitswerkzeugen sowie mit der MS-Office-Produktfamilie

Wir bieten Ihnen:

Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sympathischen und kompetenten Team. Ein attraktives Vergütungspaket, 30 Tage Urlaub und zusätzliche Sozialleistungen (Urlaubsgeld und betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Bike-Leasings). Eine qualifizierte Einarbeitung sowie kontinuierliche Fortbildungen sind für uns selbstverständlich! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@lodewick.de. Ihr Ansprechpartner ist **Herr Lars Eichhorn**.

Lodewick GmbH | Hebbelstraße 1-5 | 37412 Herzberg/Harz
Telefon +49 (0) 5521 8982-0 | Telefax +49 (0) 5521 8982-29